

JONAVOS "NERIES" PAGRINDINĖ MOKYKLA

(Įstaigos pavadinimas)

GRAŽINA GEČIENĖ

(Įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

2026 metų veiklos lūkesčiai

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Bendradarbiaujant su VU Šiaulių akademija koordinuoti mokyklos lygmens tyrimą, skirtą įvertinti aktyvių mokymosi metodų ir universalios dizaino ugdymui (UD) principų taikymo poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai.	1. Atliktas aktyvių mokymosi metodų ir universalios dizaino ugdymui (UD) principų taikymo poveikio mokinių pasiekimams ir pažangai tyrimas. 2. Tyrimo išvados pritaikytos ugdymo plano, metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo sprendimuose, siekiant gerinti mokinių mokymo(si) pasiekimus ir ugdymo proceso kokybę.	1. I ketv. parengtas ir patvirtintas tyrimo planas (tikslas, uždaviniai, imtis, tyrimo metodai, vertinimo rodikliai), įtraukiantis ne mažiau kaip 50 % mokyklos mokytojų. 2. I-IV ketv. stebėta ne mažiau kaip 40 pamokų, kuriose taikyti pasirinkti aktyvūs mokymosi metodai ir UD principai. 3. I-IV ketv. fiksuojama mokinių pažangos dinamika, stebimas individualios pažangos pokytis. 4. IV ketv. organizuotas kiekybinių ir kokybinių duomenų rinkimas (mokinių pasiekimų, pažangos, įsivertinimo, mokytojų refleksijų). Atlikta tyrime dalyvavusių mokinių ir mokytojų apklausa apie mokymosi įsitraukimą ir mokymosi prieinamumą. 5. IV ketv. parengta tyrimo ataskaita. Ji pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje ir pateikta VU Šiaulių akademijai. 6. IV ketv. tyrimo išvados integruojamos į ugdymo plano, metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo sprendimus. Priimti ne mažiau kaip 2 tyrimo išvadomis pagrįsti konkretūs ugdymo proceso tobulinimo sprendimai 2027 m.
2. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) veiklas, užtikrinant jų prieinamumą, įvairovę ir kokybę, skatinant mokinių kūrybiškumą,	1. Užtikrinta NVŠ veiklų įvairovė. 2. Padidėjęs NVŠ veiklose dalyvaujančių mokinių skaičius.	1. I-IV ketv. organizuojama bent 5 skirtingų tipų NVŠ veiklų (pvz., IT, kūrybinės, sportinės, technologinės ir kt.).

bendradarbiavimą ir asmeninių kompetencijų ugdymą.	3. Užtikrintas NVŠ veiklų įtraukumas. 4. Užtikrinta NVŠ veiklų kokybė. 5. NVŠ veiklos integruotos su formaliojo ugdymo turiniu. 6. NVŠ veiklų metu kryptingai ugdomos mokinių kompetencijos. 7. Tikslinga partnerystė ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 8. Mokiniais pasiūlytos naujos, patrauklios NVŠ veiklos.	2. I-IV ketv. NVŠ veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 80 % mokinių (2024-2025 m. m. buvo 75 proc.). 3. I-IV ketv. NVŠ veiklose dalyvauja mokiniai iš visų socialinių grupių; ne mažiau kaip 70 % veiklų pritaikytos skirtingų gebėjimų mokiniams. 4. II ir IV ketv. bent 80 % apklaustųjų mokinių NVŠ veiklas vertina teigiamai. 5. I-IV ketv. bent 50 % NVŠ veiklų integruotos su formaliojo ugdymo turiniu. 6. I-IV ketv. bent 70 % veiklų kryptingai ugdo kompetencijas. 7. I-IV ketv. organizuotos bent 3 bendros iniciatyvos su socialiniais partneriais, įtrauktos bent dvi valstybės lėšomis finansuojamos NVŠ programos. 8. III ketv., atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiūlytos bent 2 naujos NVŠ veiklos.
3. Optimizuoti direktoriaus pavaduotojų ūkio reikalams funkcijų paskirstymą ir darbo organizavimą mokykloje ir mokyklos specialiojo ugdymo skyriuje, siekiant didesnio veiklos efektyvumo, aiškios atsakomybės, racionalaus išteklių naudojimo ir saugios ugdymo aplinkos užtikrinimo.	1. Aiškus direktoriaus pavaduotojų ūkiui veiklos sričių atskyrimas (procesų valdymas ir techninė veikla). 2. Vieningi ūkio veiklos procesai. 3. Darbo krūvio, laiko ir finansinių išteklių optimizavimas. 4. Skaitmeninių ūkio veiklos valdymo sprendimų diegimas. 5. Efektyvesnė ūkio veiklos kontrolė ir atskaitomybė. 6. Sumažėję nenumatytų klaidų atvejai ataskaitose.	1. II ketv. parengtas, su darbo taryba suderintas ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymas dėl direktoriaus pavaduotojų ūkiui veiklos sričių paskirstymo. 2. II-IV ketv. supaprastinti ir suvienodinti ne mažiau kaip 3 ūkio veiklos procesai, taikomi mokykloje ir specialiojo ugdymo skyriuje. 3. II-IV ketv. kasdieninėms užduotims atlikti laikas sumažintas iki 15 %, lėšų naudojimas optimizuotas 5 %. 4. III-IV ketv. įdiegtas ir naudojamas bent 1 skaitmeninis įrankis, palengvinantis ūkio veiklos procesus. 5. II-IV ketv. pagal pavaduotojų ūkiui veiklos sritis rengiamos aiškios, apibendrintos ataskaitos.
4. Specialiojo ugdymo skyriaus bendruomenės stiprinimas.	1. Sustiprėjusi specialiojo ugdymo skyriaus pedagogų, darbuotojų, tėvų ir auklėtinių tarpusavio	1. I-IV ketv. surengti bent 3 struktūruoti teminiai susitikimai su tėvų bendruomene. 2. I-IV ketv. bent į 2 ugdymo iniciatyvas įtraukti socialiniai

	bendradarbiavimo kultūra, grindžiama pasitikėjimu, atviru dialogu ir konstruktyviu problemų sprendimu.	partneriai (verslo, NVO, kultūros įstaigos). 3. III ketv. atliktas darbuotojų mikroklimato tyrimas, atsižvelgiant į apklausos rezultatus parengtas mikroklimato gerinimo veiksmų planas.
--	--	---

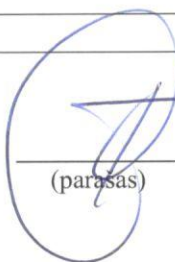
Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Žmogiškieji faktoriai (sveikatos sutrikimai, darbuotojų kaita)
2. Teisės aktų pakeitimai
3. Nepakankamas finansavimas



(į pareigas priimančio asmens
ar jo įgalioto asmens)



(parašas)

Birutė Gaillienė

(vardas ir pavardė)



(data)

Susipažinau.

Direktorius (ė)



(parašas)

 2020-02-26

(vardas ir pavardė)

(data)